

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №24»**

**МОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №24»**

**П Р И К А З**

от « 15 » мая 20 26 г.

№ 04-19/ 41

г. Саранск

*О проведении праздника  
«Последний звонок - 2026»*

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации праздника «Последний звонок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести торжественную линейку по случаю «Последнего звонка – 2026» в МОУ «Средняя школа №24» 26 мая 2026 года 11-е классы в 09:00, 9-е классы в 11:00 по адресу г. Саранск, ул. Серадзская, д. 26А.

2. Назначить ответственных лиц:

- за организацию и проведение праздника, учителя Смагину Л.В.;
- за техническое обеспечение праздника, инженера ИВТ Лагошенко Р.В.;
- за оформление места проведения праздника, заместителя директора по АХЧ Сивова В.А.;
- за разработку сценария проведения праздника, учителя Смагину Л.В.;
- за организацию участия обучающихся на празднике классного руководителя 11А класса Булычеву О.А., классного руководителя 11Б класса Тюрьмину М.А., классного руководителя 11В класса Соловьеву Л.В., классного руководителя 9А класса Аверину С.К., классного руководителя 9Б класса Репникову О.Ф., классного руководителя 9В класса Маркину Т.Н.;
- за обеспечение порядка (дежурства) в период проведения праздника заместителя директора по АХЧ Сивова В.А., заместителя директора по СМР (ответственный за мероприятия по антитеррористической безопасности) Архипова Е.Н., учителей Кудрявцева М.С., Пискунова А.В.;
- за определение списка приглашенных заместителя директора по ВР Казабаранову Н.В.;

3. Заместителю директора по СМР (ответственному за мероприятия по антитеррористической безопасности) Архипову Е.Н. провести инструктажи с персоналом МОУ «Средняя школа №24» о мерах безопасности и повышенном внимании к рискам возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозам совершения террористических актов.

4. Заместителя директора по АХЧ Сивову В.А. провести инструктаж по обеспечению соблюдения противопожарной безопасности

и техники безопасности для исключения несчастных случаев во время проведения праздничного мероприятия.

5. Классному руководителю 11А класса *Булычевой О.А.*, классному руководителю 11Б класса *Тюрьминой М.А.*, классному руководителю 11В класса *Соловьевой Л.В.*, классному руководителю 9А класса *Авериной С.К.*, классному руководителю 9Б класса *Репниковой О.Ф.*, классному руководителю 9В класса *Маркиной Т.Н.*:

- провести инструктаж с обучающимися и представителями родительской общественности о необходимости соблюдения правопорядка и мер безопасности во время проведения праздника с оформлением протоколов проведения классных собраний, уведомлений для родителей (законных представителей) обучающихся;
- провести родительские собрания, на которых предусмотреть информирование родителей (законных представителей) обучающихся о недопущении распития обучающимися алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения, о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах, о степени ответственности родителей (законных представителей) за поведение детей. Довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в виде уведомлений под подпись;
- провести разъяснительную работу среди обучающихся по комплексу мер личной безопасности, соблюдению дисциплины, предупреждению противоправных действий, недопущению употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ в том числе во время проведения праздничных мероприятий; обо всех последствиях, которые могут возникнуть в случае употребления указанной продукции и веществ (как правовых за совершение противоправных и антиобщественных действий, так и в части вреда жизни и здоровью).

6. Учителю информатики *Ермошиной И.В.* разместить приказ «О проведении праздника «Последний звонок – 2026» на сайте ОО.

7. Ответственность за проведение торжественной линейки по случаю «Последнего звонка – 2026» возложить на учителя *Смагину Л.В.*

8. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Руководитель организации

директор  
должность

  
подпись

/С.С. Сурайкин

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены на совещании при директоре «15» 05 2026г.